



ALLTID BEREDT



# Informasjon til leietakere av Langhus speiderhus



## **1.Langhus speidergruppe av Norges speiderforbund**

Besøksadresse: Bøhlerveien 6, 1405 Langhus | Postadresse: Postboks 110, 1403 Langhus  
E-post: [gruppen@1langhus.no](mailto:gruppen@1langhus.no) | Web: [www.1langhus.no](http://www.1langhus.no)

Member of the World Organization of the Scout Movement and the World Association of Girl Guides and Girl Scouts.

 **GRASROTANDELEN**







## Innholdsfortegnelse

<b>Kontaktinformasjon</b>	<b>3</b>
<b>Praktisk informasjon</b>	<b>3</b>
<b>Ordensregler</b>	<b>3</b>
<b>Branninstruks</b>	<b>4</b>
<b>Alarm</b>	<b>5</b>
<b>AV-utstyr og internett</b>	<b>6</b>
<b>Oppvaskmaskin</b>	<b>7</b>
<b>Renhold og avfall</b>	<b>8</b>
<b>Sjekkliste</b>	<b>10</b>

## Kontaktinformasjon

### Utleier:

1. Langhus speidergruppe

Birgit H. Torsæter

Tlf.: 982 04 939

E-post:

[utleie@langhus.no](mailto:utleie@langhus.no)

Torill Kjønnås

Tlf.: 988 24 777

## Praktisk informasjon

På speiderhuset er det stoler og dekketøy til 60 personer. Kjøkkenet er utstyrt med komfyr, dobbel kaffetrakter, vannkoker, industrioppvaskmaskin samt eget kjøleskap til leietakere.

Det er toalett i første etasje samt toaletter i underetasjen som kan benyttes etter avtale.

## Ordensregler

Vedtatt den 24.02.2014 av gruppeledelsen etter fullmakt fra gruppetinget.

1. All musikk skal slås av ved midnatt. Lokalet skal forlates og være ferdig rengjort til tidspunktet angitt i leieavtalen med mindre annet er avtalt.
2. Stoler og bord skal settes tilbake slik det er tegnet i romplanen.
3. Det er ikke tillatt med utestole inne på speiderhuset.
4. Det er ikke tillatt med dyr på speiderhuset.
5. Overnatting er ikke tillatt uten spesiell avtale med utleier.
6. Røyking er ikke tillatt i henhold til røykeloven. Det skal ikke kastes sigarettneiper på bakken utenfor speiderhuset.
7. Ved bruk av bål plass, skal brannvesenet varsles før opptenning på tlf.: 69 20 17 00.
8. Parkering gjøres på kommunal parkeringsplass nedenfor Langhus skole. Kjøring til speiderhuset er kun tillatt for av- og pålessing.

Se også inngått leieavtale.

## Branninstruks

### Generelt

Leietaker og/eller andre brukere av huset plikter å kjenne innholdet i denne instruksjonen.

Rømningsveier er merket slik at det er lett å orientere seg. Rømning skal skje ved hjelp av korteste vei ut av bygningen. Rømningsveier skal være fri for rot, søppel eller lignende. Det skal være fri adgang til alle trapper og korridorer.

Det er installert automatisk brannalarmanlegg på speiderhuset. Det er manuelle meldere i alle etasjer. Ved å løse ut den manuelle melderer varsler du alle som er i bygget samt vektorselskap. Ved brann skal brannvesenet varsles på **telefon 110**.

Håndslukningsapparater er montert i samtlige etasjer.

Ansvarlig leietaker/leder går til brannsentralen ved utløst brannalarm og forsøker å finne brannsted. Ved falsk alarm gis det beskjed til utleier umiddelbart og deretter avstilles brannalarmen ved å sette betjeningsnøkkelen i sentralen og trykke «Avstill klokker» rød knapp og «Tilbakestill» grønn knapp.

**Ved falsk brannalarm må man umiddelbart kontakte utleier for avmelding.**



### Ved brann

#### **VARSLER**

Utløs brannalarm ved hjelp av nærmeste brannmelder. Varsle brannvesenet på telefon 110.

#### **REDDE**

Evakuer personer som befinner seg i bygningen. Dersom noen trenger hjelp, trå til og redd dem ut i sikkerhet.

#### **SLOKKE**

Forsøk å slukke brannen ved hjelp av nærmeste håndslukker, påse at slukkeforsøket ikke medfører fare for deg eller andre. Lukk vinduer og dører.

Alle forlater speiderhuset umiddelbart ved utløst brannalarm og møtes ved bålplassen. Ingen går inn i bygget før ansvarlig leietaker/leder gir klarsignal.

## Alarm

Det er installert innbruddsalarm med automatisk varsling til vekterselskap med utrykning på speiderhuset. Eventuell utrykning belastes leietaker.



### Når du ankommer speiderhuset:

- Lås opp døren, vent med å slippe inn noen andre
- Summer høres, tast kode 4 siffer
- Ved feil kode, trykk # firkant og forsøk igjen
- Summer slukker når alarm er avslått

### Når du forlater speiderhuset:

- Sørg for at bygget er tomt og at alle dører er lukket
- Sjekk at det står «Klar» i alarmpanelet, lampen «OK» og «☺» lyser.
- Tast kode 4 siffer
- Summer høres, forlat bygningen og lås døren

**Ved utløst tyverialarm må man umiddelbart kontakte utleier for avmelding.**

## AV-utstyr og internett

På speiderhuset er det installert projektor og lydanlegg med Blu-ray-spiller som kan benyttes av leietakere. Det er mulighet for å koble til PC eller telefon for å vise bilde og/eller spille av musikk.

På innsiden av AV-skapet finner du nærmere veiledning.

Anlegget har følgende tilkoblinger:

- **Lyd/minijack**

Input VCR/DVR på forsterker



- **VGA med ekstern lyd**

Input VCR/DVR på forsterker  
Input B på projektor



- **HDMI**

Input VCR/DVR på forsterker  
Input D på projektor



- **HDMI med ekstern lyd**

Input VCR/DVR på forsterker  
Input D på projektor

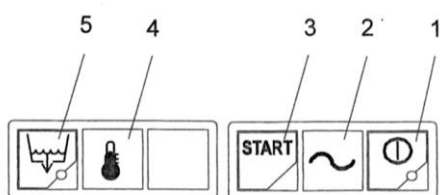


### Internett

Som leietaker kan du fritt benytte det trådløse nettverket med navn «1LSG-Gjest», tilgangskoden er: **Speiderhuset2013**

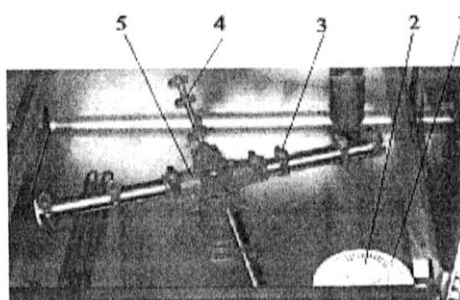
# Oppvaskmaskin

Tegning 1



1. I/O
2. Programlampe
3. Start tryckknapp
4. Signallampalampa tank temp.
5. Tømningsknapp

Tegning 2



1. Sil
2. Nivårør
3. Diskmunstykke
4. Skøljmunstykke
5. Spolarm

## Før du tar maskinen i bruk:

1. Se etter på blandedbatteriet at vannet til oppvaskmaskinen er skrudd på.
2. Sett inn proppen og lukk døren (nr. 2, tegning 2)
3. Slå på maskinen (nr. 1, tegning 1)
4. Maskinen pumper inn vann og bruker deretter 20 minutter på oppvarming. Grønn lampe lyser når maskinen er klar til bruk (nr. 4, tegning 1)

## Betjening:

1. Skyll oppvasken grundig (uten såpe) før den settes i kurver.
2. Påse at grønn lampe lyser (nr. 4, tegning 1)
3. Sett inn en kurv av gangen og trykk «START» (nr. 3, tegning 1). Maskinen doserer automatisk oppvaskmiddel. Vasken er ferdig når du hører at spylingen har stoppet.

Merk at bestikk alltid skal vaskes stående i holder og deretter liggende i kurv.

4. Grønn lampe skal igjen tenne før neste vask kan gjennomføres (nr. 4, tegning 1)

## Når du er ferdig:

1. Slå av oppvaskmaskinen (nr. 1, tegning 1)
2. Ta ut bunnproppen (nr. 2, tegning 2)
3. Hold tømme knappen inne inntil maskinen er tom for vann (nr. 5, tegning 1)
4. Tøm silen (nr. 1, tegning 2)
5. Rengjør maskinens innside og ytterside ved hjelp av fuktig klut. Forlat maskinen med døren åpen.



## Renhold

Speiderhuset skal rengjøres av leietaker før lokalet forlates. Hvis lokalet ikke er tilfredsstillende rengjort vil leietaker bli belastet for rengjøring med kr 3 000.-. Alt av renholdsartikler finnes på vaskerommet i underetasjen.

### Storsal, korridorer og møterom

- Gulv tørrmoppes eller støvsuges før det vaskes med allrent.
- Bord og stoler tørkes av med lett såpevann.
- Sjøppelbøtter tømmes og ny pose settes i.

### Kjøkken

- Gulv tørrmoppes eller støvsuges før det vaskes med allrent.
- Benkeflater, skapfronter og kum vaskes med lett såpevann.
- Kjølenskap for leietakere tømmes.
- Om nødvendig, settes ny rull med tørkepapir inn i dispensere.
- Sjøppelbøtte tømmes og ny pose settes i.
- Kluter og opptørkhåndkler skiftes ut.

### Toalett

- Gulv tørrmoppes eller støvsuges før det vaskes med allrent.
- Toalett og håndvask rengjøres med klorin.
- Om nødvendig, settes ny rull med toalettpapir, såpe og tørkepapir inn i dispensere.
- Sjøppelbøtte tømmes og ny pose settes i.

Brukte kluter og opptørkhåndkler henges over utslagskum på vaskerommet. Sjøppel kastes i sort søppelkasse merket «1. Langhus speidergruppe» som er plassert ved skolens containere.

## Sjekkliste

Før avreise kontroller at følgende er gjennomført:

- Gulv er rengjort:
  - Yttergang
  - Gang
  - Storsal
  - Toalett
  - Kjøkken
  - Evt. andre rom som er benyttet
- Bord og stoler er rengjort
- Kjøkken er rengjort
- Toalett er rengjort
- Sjøppelbøtter er tømt og det er satt inn nye søppelposer:
  - Storsal
  - Toalett
  - Kjøkken
  - Evt. søppelbøtter i andre rom som er benyttet
- Vinduer er lukket og låst
- Ytterdører er lukket og låst
- Alarm er påslått

Eventuelle feil/mangler, knust servise etc. meldes til utleier.